

Государственное бюджетное специальное (коррекционное) общеобразовательное учреждение Республики Хакасия для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат III, IV видов» (ГБС(К)ОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат III, IV видов»)

УТВЕРЖДЕНО:

приказом от 30.02.2018 № 68 -ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ ШКОЛЫ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета школы, являющегося одним из органов самоуправления.

1.2. Родительский комитет школы создан в целях содействия школе и семье в получении начального, основного, среднего (полного) общего образования обучающимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность.

1.3. Родительский комитет школы-интерната в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами, Уставом школы-интерната, настоящим Положением.

2. Основные задачи.

2.1. Укрепление связей между семьей, школой-интернатом, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и воспитанников, повышения его результативности.

2.2. Оказание школе-интернату помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

3. Содержание работы Родительского комитета школы.

3.1. Координирует и регулирует деятельность классных родительских комитетов.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей), обучающихся об их правах и

обязанностях.

3.3. Оказывает содействие и помощь администрации школы в проведении и организации внешкольных мероприятий.

3.4. Оказывает всемерное содействие по повышению авторитета среди обучающихся, педагогических работников и других работников школы.

3.5. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни школы, в воспитательной работе по месту жительства обучающихся, содействует развитию самоуправления обучающихся.

3.6. Рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции.

4. Права Родительского комитета школы.

4.1. Вносить предложения администрации школы по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководителя образовательного учреждения, других органов самоуправления школы-интерната.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов.

4.4. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете.

4.5. Оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий.

4.6. Ставить вопрос (по согласованию с администрацией школы) о необходимости проведения общего школьного родительского собрания.

5. Состав и организация работы.

5.1. Родительский комитет школы избирается из числа родительских комитетов классов.

5.2. Председатель в Родительский комитет школы избирается ежегодно в начале учебного года на общешкольном родительском собрании.

5.3. Из своего состава комитет выбирает председателя, секретаря, которые осуществляют свою работу на общественных началах.

5.4. На заседаниях комитета могут присутствовать директор, председатели других органов самоуправления школы.

5.5. Председатель Родительского комитета школы может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления.

5.6. Работа комитета осуществляется по плану, который согласовывается с директором школы.

5.7. О своей работе председатель Родительского комитета школы и другие его члены отчитываются на общешкольном родительском собрании не реже двух раз в год.

5.8. Родительский комитет школы правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6. Делопроизводство.

6.1. Заседания Родительского комитета школы оформляются протокольно. В книге протоколов заседаний комитета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов комитета. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем.

6.2. Нумерация протоколов заседаний комитета ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов заседаний Родительского комитета школы входит в номенклатуру дел, передается на хранение по акту и хранится в школе в течение 5 лет.

7. Ответственность.

7.1. Родительский комитет школы-интерната в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

Родительский комитет школы-интерната отвечает:

- за выполнение утвержденного плана работы на учебный год;
- выполнение решений, рекомендаций комитета, других органов самоуправления школы-интерната.

8. Взаимоотношения.

Родительский комитет школы в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором школы-интерната по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами района и города – по вопросам в пределах своей компетенции.

Положение

об общешкольном родительском собрании

1. Общие положения

Общешкольное родительское собрание - высший орган самоуправления родителей в школе - созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный год.

2. Общешкольное родительское собрание:

- * определяет основные направления деятельности родителей в школе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления обучающихся классов;
- * рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления;
- * решает вопросы участия родителей в управлении жизнью классов, обсуждает проекты школьных документов и высказывает по ним свои соображения;
- * обсуждает предложения родителей по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- * рассматривает вопросы организации педагогического самообразования родителей;
- * принимает меры по стимулированию общественной работы родителей в образовательном учреждении.

3. Правила проведения собраний

- 3.1. Администрация обязана всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 3.2. Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных⁸ установок, рекомендаций и советов.
- 3.3. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 3.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее чем за 3 дня до даты проведения собрания.

4. Принципы проведения родительского собрания

- 4.1. Родительское собрание - не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.
- 4.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.
- 4.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы - это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей - искать совместные пути их решения.